

Wir suchen ab sofort 2

## **Fachkräfte für die Verwaltung (m/w/d)**

*mit je bis zu 75 % Stellenumfang*

### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Monatliche Leistungsabrechnung
- Bearbeitung Post Ein- und Ausgang
- Bearbeitung anfallende Korrespondenz
- laufende Buchhaltung, Kontierung usw.
- Allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben
- Lohnbuchhaltung
- Koordination des Bereich „Essen auf Rädern“
- Versicherungs- und Vertragswesen
- Datenschutz / Technik / EDV

### **Wir erwarten:**

- engagierte, leistungsorientierte und teamfähige Persönlichkeiten
- Einschlägige EDV-Kenntnisse

### **Wir bieten:**

- Eine umfassende Einarbeitung
- Bezahlung nach Tarif AVO DRS
- Altersvorsorge
- 13. Monatsgehalt

Für weitere Informationen steht ihnen Klaus Stuhlmüller unter 0171/7155371 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte möglichst per Mail senden an: [stuhlmuller@sozialstation-ravensburg.de](mailto:stuhlmuller@sozialstation-ravensburg.de) oder per Post:

**Schussenstraße 5, 88212 Ravensburg**  
**[www.sozialstation-ravensburg.de](http://www.sozialstation-ravensburg.de)**